# OGGETTO: Richiesta di consultazione di documenti conservati nell’archivio storico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter consultare i documenti conservati nell’archivio storico comunale, per una ricerca su:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segnatura dei documenti (se conosciuta) o altri elementi che permettano di identificarli:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

inoltre l’autorizzazione ad effettuare riproduzioni (fotocopie, fotografie, scansioni) dei documenti che ritenesse utili ed interessanti ai fini della ricerca.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere a conoscenza e rispettare le norme sulla consultazione degli archivi storici previsti dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22.01.2004 n. 42);

- essere altresì a conoscenza e rispettare la normativa sul trattamento dei dati personali per scopi storici contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196);

- sostenere le eventuali spese relative alla riproduzione mediante copie fotostatiche.

Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTO DEL RESPONSABILE:

□ Si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico

□ NON si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

□ Si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico

□ NON si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

………………………………………………………………………………………………...

IL/LA RESPONSABILE

…………………………..

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Reg. UE/2016/679**

La presente informativa è resa a favore del sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, i cui dati personali, sono trattati dal Comune, in ragione della richiesta di accesso formale ai documenti dell’archivio storico.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

**Titolare del trattamento**

*Dati di contatto del Titolare*

 • Denominazione del titolare: Comune di Temù

 • Indirizzo: Via Roma, 38 - 25050 - Temù (BS)

 • Email: info@comune.temu.bs.it

 • Telefono: 0364/906420

*Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)*

 • Email: rpd@comune.temu.bs.it

**Finalità e legittimità del trattamento**

Il Comune raccoglie e tratta i dati, personali anche particolari, dei propri cittadini per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri.

**Durata di conservazione**

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/download/106_a41da40ad77f38bd0ebecf031ac96bd4>(apre in un'altra scheda).).

**Destinatari dei dati trattati**

I dati possono essere comunicati a terzi. Non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

**Ulteriori dettagli**

I dati possono essere comunicati a:

 1. altre pubbliche amministrazioni se la comunicazione è prevista per obbligo di legge;

 2. partner, anche privati, con cui il Comune collabora per l’erogazione dei servizi;

 3. soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività, ad esempio l’assistenza ai sistemi informatici

 4. privati che presentino richiesta di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso agli atti, previa verifica del diritto ad accedere ai dati, documenti o informazioni richiesti.

I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

Come esercitare il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione del trattamento

Per esercitare i propri diritti l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali all’indirizzo email: rpd@comune.temu.bs.it

**Diritto di reclamo all’autorità**

L’interessato può inoltre presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali(apre in un'altra scheda).